

.....، في/...../.....

.....
.....
الهاتف:

إلى السيد(ة)
.....
.....

الموضوع: طلب الحصول على عطة

سيدي(تي)،

يشرفني أن أتقدم إلى سيادتكم بطلب الحصول على عطة ابتداءً من إلى
غاية، أي لمدة يوماً (أيام).

.....

وتفضلوا سيدي(تي) بقبول فائق عبارات الاحترام والتقدير.

الإمضاء

.....

الصيغ الجاهزة لسبب العطلة

انقل الصيغة المناسبة لحالتك بخط اليد داخل الإطار في الصفحة الأولى.

الصيغة 1 — عطلة سنوية مؤدى عنها (الأكثر شيوعاً)

وذلك في إطار العطلة السنوية المؤدى عنها المستحقة لي طبقاً للمادة 231 من مدونة الشغل، والتي راعيت في اختيار تاريخها استقرار العمل بالمصلحة على أحسن وجه.

تُحتسب العطلة السنوية بمعدل يوم ونصف عن كل شهر عمل فعلي (يومان للأجراء دون 18 سنة)، وتُكتسب بعد 6 أشهر عمل متصلة في نفس المقولة (المادة 231 من مدونة الشغل).

الصيغة 2 — رخصة تغيب بمناسبة عائلية

وذلك بمناسبة، طبقاً للمادة 274 من مدونة الشغل التي تخول لي الاستفادة من رخصة تغيب مدتها

مدة الرخصة تختلف حسب المناسبة: زواج الأجير 4 أيام، زواج أحد الأبناء أو الرائب يومان، وفاة الزوج أو أحد الأبناء أو الأحفاد أو الأصول 3 أيام، وفاة أحد الإخوة أو أصول الزوج يومان، اختان يومان، عملية جراحية للزوج أو أحد الأبناء المكفولين يومان (المادة 274).

الصيغة 3 — إجازة بمناسبة الولادة

وذلك بمناسبة ولادة مولودي (تي) بتاريخ، طبقاً للمادة 269 من مدونة الشغل التي تخول لي الاستفادة من إجازة مدتها ثلاثة أيام، أرغب في قضائها خلال الشهر الموالي لتاريخ الولادة.

إجازة الولادة (3 أيام) مستقلة عن إجازة الوضع الخاصة بالأم الأجيرة (14 أسبوعاً، المادة 152)، وتشمل أيضاً حالة استلحاق الطفل بنسب الأجير (المادة 269).