

توكيل

أنا الموقع (ة) أسفله:

الاسم الشخصي والعائلي:

تاريخ ومكان الازدياد:

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

العنوان:

أؤكل بموجب هذا التوكيل:

الاسم الشخصي والعائلي للوكيل:

تاريخ ومكان ازدياد الوكيل:

رقم بطاقة التعريف الوطنية للوكيل:

للقيام نيابة عني بما يلي:

.....

وذلك طبقاً لأحكام الفصل 879 وما يليه من قانون الالتزامات والعقود، وأعترف بكل ما سيقوم به وكيلي أعلاه في حدود هذا التوكيل كما لو كنت قد قمت به بنفسي.

حرر بـ.....، في/...../.....

الإمضاء

(يجب تصحيح الإمضاء لدى الجماعة أو المقاطعة، أو التوثيق العدلي حسب موضوع التوكيل)

.....

الصيغ الجاهزة لموضوع التوكيل

انقل الصيغة المناسبة لحالتك بخط اليد داخل الإطار في الصفحة الأولى.

الصيغة 1 — توكيل عام في أعمال الإدارة العادية

للقيام نيابة عني بجميع أعمال الإدارة العادية المتعلقة ب.....، بما في ذلك سحب الوثائق والتوقيع على المطبوعات الإدارية اللازمة لإنجاز هذه المهمة.

الوكالة العامة تكفي لأعمال الإدارة (سحب وثيقة، متابعة ملف) دون حاجة لتعداد كل عملية على حدة، بخلاف أعمال التصرف التي تستوجب وكالة خاصة (الفصل 879 وما بعده من قانون الالتزامات والعقود).

الصيغة 2 — توكيل خاص في عملية محددة

للقيام نيابة عني، حصراً، ب.....، ولا يمتد هذا التوكيل إلى أي عمل آخر غير المذكور أعلاه.

أعمال التصرف (كالبيع والرهن وسحب الأموال) تستوجب وكالة خاصة تُعدّ العملية بدقة تحت طائلة البطلان؛ فالوكالة العامة الغامضة لا تحوّل الوكيل القيام بها.

الصيغة 3 — توكيل محدد بمدة معينة

للقيام نيابة عني ب.....، وذلك خلال المدة الممتدة من إلى، وينتهي مفعول هذا التوكيل تلقائياً بانصرام هذه المدة دون حاجة لأي إجراء إضافي.

تحديد مدة للتوكيل يحمي الموكل من استمرار صلاحيات الوكيل بعد انتهاء الحاجة إليها، وهو مستحسن كلما كانت المهمة ظرفية.