

.....، في/...../.....

.....

.....

.....

رقم التأجير:

إلى السيد(ة)

.....

.....

الموضوع: طلب ترخيص لاجتياز مباراة توظيف

سيدي(تي)

يشرفني أن ألتمس من سيادتكم الموافقة على منحي ترخيصاً باجتياز مباراة توظيف، وذلك في إطار الشروط المنصوص عليها في الإعلان الرسمي عنها.

.....

--

وتفضلوا سيدي(تي) بقبول فائق عبارات الاحترام والتقدير.

الإمضاء

.....

الصيغ الجاهزة حسب الجهة المطلوب منها الترخيص

انقل الصيغة المناسبة لحالتك بخط اليد داخل الإطار في الصفحة الأولى.

الصيغة 1 — ترخيص من الإدارة الأصلية (الحالة الأكثر شيوعاً)

وذلك لاجتياز مباراة توظيف المعلن عنها من طرف، برسم سنة، والمقرر إجراؤها بتاريخ وألتزم بإخبار سيادتكم بنتيجة المباراة فور صدورها.

أغلب إعلانات مباريات التوظيف العمومي تشترط على الموظف المترشح إرفاق ترخيص من إدارته الأصلية باجتياز المباراة، تجنباً لتغيّب غير منظم أو تعارض في المواعيد؛ الترخيص هنا إذن شرط في ملف الترشيح لا في المشاركة الفعلية بعد النجاح.

الصيغة 2 — ترخيص وزاري لمهنة منظمة (صحة، تعليم، مهن مقننة)

وذلك لاجتياز مباراة التوظيف في المنظمة من طرف، والمقرر إجراؤها بتاريخ، علماً بأن الإعلان يشترط إرفاق ترخيص من وزارتك الموقرة ضمن ملف الترشيح.

بعض المباريات في المهن المنظمة (الطب، التعليم العالي، وظائف تقنية مؤطرة بقانون خاص) تشترط ترخيصاً من الوزارة الوصية نفسها لا من الإدارة أو المؤسسة التي يعمل بها المترشح فقط.

الصيغة 3 — طلب ترخيص لاجتياز مباراة داخلية (ترقية)

وذلك لاجتياز مباراة الترقية بالاختيار إلى درجة المنظمة داخلياً بمصلحتكم، برسم سنة، والمقرر إجراؤها بتاريخ

مباريات الترقية الداخلية تستوجب أحياناً ترخيصاً صريحاً من الرئيس المباشر أو مدير الموارد البشرية، رغم كونها منظمة داخل نفس الإدارة.