

.....، في/...../.....

.....

.....

.....

رقم التأجير:

إلى السيد(ة)

.....

الموضوع: طلب رخصة استثنائية

سيدي(تي)

يشرفني أن ألتبس من سيادتكم الموافقة على منحي رخصة استثنائية، طبقاً للمقتضيات المنظمة
لذلك بالنظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.

.....

--

وتفضلوا سيدي(تي) بقبول فائق عبارات الاحترام والتقدير.

الإمضاء

.....

الصيغ الجاهزة حسب نوع الرخصة

انقل الصيغة المناسبة لحالتك بخط اليد داخل الإطار في الصفحة الأولى.

الصيغة 1 — رخصة استثنائية لأسباب خطيرة واستثنائية (مؤدى عنها)

وذلك لظروف خطيرة واستثنائية تتمثل في، وذلك
لمدة أيام ابتداءً من إلى وأرفق طيه ما يثبت هذا
الظرف.

الفصل 41 من النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية يخول الموظف رخصة استثنائية مع التمتع بكامل المرتب لهذا السبب،
على ألا تتجاوز مدتها عشرة أيام.

الصيغة 2 — رخصة بدون أجر

وذلك لظروف تستدعي تفرغي الكامل لمدة، ابتداءً
من، علماً بأنني أتوفر على أقدمية تفوق سنتين ولم أستفد من رخصة مماثلة خلال
السنتين الأخيرتين.

الفصل 46 مكرر من النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية يخول هذا الحق بشرط قضاء سنتين كاملتين في الخدمة، وعدم
الاستفادة من رخصة مماثلة خلال السنتين السابقتين، ولا تتجاوز مدتها شهراً واحداً غير قابل للتجزئ، رهناً بموافقة رئيس
الإدارة.

الصيغة 3 — رخصة لأداء فريضة الحج

وذلك لأداء فريضة الحج إلى بيت الله الحرام برسم موسم حج، علماً بأنني لم أسبق لي الاستفادة
من هذه الرخصة، وأرفق طيه ما يثبت قبول ملفي ضمن حجاج التنظيم الرسمي.

ينظم هذه الرخصة المرسوم رقم 01.05.2 الصادر في 10 نونبر 2006، ويُستفاد منها مرة واحدة خلال المسار المهني للموظف.